



# LES ÉCRITS PROFESSIONNELS

## OBJECTIFS

- Approfondir des outils et développer des stratégies d'écriture qui prennent en compte la spécificité de chaque écrit : objet, fonction, destinataire, mode d'élaboration, rédacteur différencier les écrits professionnels
- Maîtriser la méthodologie d'élaboration adaptée à chacun des écrits

## PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

- Identification et caractérisation des écrits existants dans les établissements
- Description et analyse des pratiques d'écriture
- Rappel des éléments réglementaires
- Aspects linguistiques d'un écrit les attentes en terme administratif ou judiciaire
- Démarche qualité
- Écrits professionnels et identité d'équipe
- Objectivation de l'écrit

## MÉTHODES MOBILISÉES


- Apports théoriques et méthodologiques
- Travaux pratiques


## MODALITÉ D'ÉVALUATION


- Quiz de fin de formation

## LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Expertise des intervenants
- Production d'écrits professionnels

 2 journées soit 14


 Site de Brest et Quimper ou dans vos locaux

 Tarif disponible sur le site internet

Flashez pour consulter notre catalogue



<https://www.ites-formation.com>

 02 98 34 60 60  
[formapro@ites-formation.com](mailto:formapro@ites-formation.com)