



MENER UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL : OUTIL STRATÉGIQUE POUR DÉVELOPPER LES COMPÉTENCES EN ESMS 1/2

OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux de l'entretien professionnel obligatoire, ses objectifs et son cadre légal spécifique aux ESMS.
- Acquérir une méthodologie structurée pour préparer, conduire et formaliser un entretien professionnel.
- Maîtriser les techniques d'écoute active et de questionnement pour identifier les aspirations et besoins de formation des collaborateurs.
- Élaborer des plans de développement individuels et favoriser la fidélisation en valorisant les compétences des salariés.

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

- Cadre légal et obligations de l'entretien professionnel
- Comprendre les obligations légales : périodicité, objectifs, distinction avec l'entretien d'évaluation.
- Rôle de l'entretien professionnel dans le parcours des salariés en ESMS.
- Préparation de l'entretien professionnel
- Identifier les informations à recueillir avant l'entretien (historique de formation, compétences développées, projets du salarié).
- Établir une trame d'entretien adaptée aux besoins de l'ESMS.
- Conduite de l'entretien : techniques et pratiques
- Techniques d'écoute active, reformulation, et questionnement.
- Outils pour aborder les souhaits d'évolution et les besoins de formation du salarié.
- Identifier les compétences et axes de développement
- Reconnaître les compétences transférables et celles spécifiques au poste.
- Analyse des perspectives de carrière et d'évolution possibles au sein de l'établissement.
- Définir un plan de développement et de formation
- Co-construire avec le salarié un plan de développement réaliste et adapté.
- Définir les actions de formation et les moyens d'accompagnement à mettre en place.
- Suivi post-entretien et formalisation
- Rédiger le compte rendu de l'entretien : obligations légales et recommandations pratiques.
- Assurer le suivi des actions convenues et préparer le prochain entretien.



MENER UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL : OUTIL STRATÉGIQUE POUR DÉVELOPPER LES COMPÉTENCES EN ESMS 2/2

MÉTHODES MOBILISÉES


- Ateliers pratiques de simulation d'entretiens professionnels avec feedback.
- Études de cas pour analyser différentes situations rencontrées en ESMS.
- Échanges de pratiques : partage d'expériences entre encadrants pour enrichir les méthodes.
- Supports méthodologiques : grilles d'entretien, fiches de suivi et modèles de plans de développement.


MODALITÉ D'ÉVALUATION


- Auto-positionnement en début et fin de formation
- Quiz de fin de formation

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Conformité au cadre légal et aux obligations spécifiques des ESMS.
- Approche concrète et interactive : simulations et études de cas adaptés au secteur.
- Accompagnement par des experts en gestion des ressources humaines dans le secteur social et médico-social.
- Documentation pratique : trames d'entretien et modèles de suivi pour une application immédiate en établissement.

 1 à 3 journées



 Site de Brest et Quimper ou dans vos locaux

 Tarif disponible sur le site internet

Flashez pour consulter notre catalogue



<https://www.ites-formation.com>

 02 98 34 60 60
 formapro@ites-formation.com